

# Justificante de Corrección de Anomalías JCA

## Justificante de Corrección de Anomalías en instalaciones y/o aparatos a gas (JCA)

### Datos personales del Titular (1)

Nombre:	1 <sup>er</sup> apellido:	2 <sup>o</sup> apellido:
NIF/DNI/CIF:		
Dirección:		Teléfono 1:
Municipio:	Provincia:	Teléfono 2:
IC:	CUPS:	

### Empresa distribuidora

--	--

### Empresa comercializadora

--	--

### Tipo de suministro

<input type="checkbox"/> Gas Natural	<input type="checkbox"/> GLP canalizado
--------------------------------------	---

### Características de la instalación

Instalación individual <input type="checkbox"/>	Instalación común <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doméstica	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Industrial

### Anomalías corregidas (2)

<b>Anomalía/s principal/es</b> Código de la/s anomalía/s: Descripción de la/s anomalía/s:	<b>Anomalía/s secundaria/s</b> Código de la/s anomalía/s: Descripción de la/s anomalía/s:
---	---

<input type="checkbox"/> La empresa instaladora/ El servicio de asistencia técnica de aparatos (S.A.T) manifiesta que: Ha procedido a la adecuación de las anomalías señaladas, las cuales fueron detectados en la visita de inspección. En consecuencia este documento justifica su corrección y complementa el informe de anomalías en poder del usuario o titular.	<input type="checkbox"/> La persona que suscribe ha verificado que las anomalías señaladas, las cuales fueron detectadas en la visita de inspección, han sido corregidas. En consecuencia, este documento complementa el informe de anomalías en poder del usuario o titular.
Fecha de expedición (3):	
Corregido por (4):	

### Fecha:

### A cargo de la situación:

Firma del técnico y sello de la entidad (5)	Nombre, DNI/NIF/CIF y firma del usuario o titular

### Notas:

- (1) El mismo que aparece en las facturas y acta de inspección.
- (2) Se debe/n indicar el/los código/s de las anomalías corregidas según el informe de anomalías.
- (3) Se debe indicar la fecha que figura en el informe de anomalías que tiene el titular.
- (4) Se debe indicar la entidad (nombre, registro, categoría) que consta en el informe de anomalías que tiene el titular.
- (5) Este justificante debe ser firmado por el técnico que ha procedido a la corrección de anomalías y deberá poner sello de la empresa instaladora o servicio técnico.

**IMPORTANTE:** Se recuerda al titular o usuario que debe guardar el presente justificante junto con el informe de anomalías.

Este Justificante de Corrección de Anomalías (JCA) deberá ser enviado por la empresa instaladora o servicio técnico a través de la herramienta telemática que encontrarán en <http://hip.madrilena.es>. También puede enviarlo el titular o usuario a través de [ov.madrilena.es](http://ov.madrilena.es)

Para más información accede a [www.madrilena.es](http://www.madrilena.es)